

# ОТЧЕТ

ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ОТ СУБСИДИЯТА НА

НЧ „ИСКЪР-1928г.” с. Искър

КЪМ 31.12.2021г.

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ/РАЗХОДИТЕ/	СУМА
<b>I.</b>	<b>ПРИХОДИ</b>	
	<b>ПРИХОДИ в т.ч.</b>	<b>6015</b>
	Субсидия	5742
2.	Остатък от 2020г.	273
3.	Други	
<b>II.</b>	<b>РАЗХОДИ</b>	
1.	За работна заплата	4415,00
2.	ДОО за сметка на работодателя	515,00
3.	Здравни вноски за сметка на работодателя	214,00
4.	ДЗПО за сметка на работодателя	120,00
5.	За издръжка в т.ч.	
5.1.	Материали	
5.2.	Вода,горива ,ел. енергия	
5.3.	Услуги	
5.4.	Текущ ремонт	
5.5.	Други в т.ч.	<b>635,00</b>
	-командировки,чл.внос	
	-МСТ-банка	216,00
	-други	419,00
	<b>ОБЩО РАЗХОД</b>	<b>5899,00</b>
<b>III.</b>	<b>ОСТАТЪК / ПРИХОДИ – РАЗХОДИ/</b>	<b>115,00</b>

ИЛИЯНА ГЕОРГИЕВА



СЕКРЕТАР НА НЧ "ИСКЪР – 1928г." С. ИСКЪР

# НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ С.ИСКЪР,ОБЩ.ГУЛЯНЦИ,ОБЛ.ПЛЕВЕН

с.Искър,5972,ул."В.Левски" 41

## ПЛАН – ПРОГРАМА ЗА ПРЕДСТОЯЩИТЕ СЪБИТИЯ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ИСКЪР-1928Г. ЗА 2022 ГОДИНА

Предстоящи събития:

- 21. 01. 2022г. – Ден на родилната помощ-организатор – Секретар с.Искър
- 08. 03. 2022г. – Международен ден на жената- организатор –Секретар с. Искър
- 22. 03. 2022г. – Първа пролет – организатор - Читалище
- 14. 05. 2022г. – Еремиа-празник на селото-Кметство и народно читалище-с.Искър
- 01. 06. 2022г. – Международен ден на детето- организатор- Кметство и читалище – с.Искър
- От 20 до 22. 12. 2022г. – Коледа и нова година-организатор-Кметство и читалище с. Искър

Културните мероприятия ще бъдат провеждани според противоепидемичната обстановка.

Малинка Тодорова

Председател



# УСТАВ

НА

„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

ИСКЪР – 1928г.- с.ИСКЪР”

с.Искър,общ.Гулянци,обл.Плевен,

ул.”В.Левски”№41а

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав, съобразен със Закона на народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност

Чл.2/1/.”Народно читалище Искър-1928г.-с.Искър” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Искър, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ „Народно Читалище Искър-1928г.- с.Искър” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Искър, общ.Гулянци, обл.Плевен и адрес на управление ул.”В.Левски”№41а.

/3/Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под №491 от 11.07.2001г.

Чл.3.Наименованието е: „Народно Читалище Искър-1928г.-с. Искър” , което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste Iscar-1928g.- s.Iscar”

Чл.4.Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и др. , които извършват или подпомагат културната дейност .

Чл.5.Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност , организирана от Общината и участва

активно в организацията и провеждането на общоградски и Общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6.Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1.развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;

2.запазване на обичаите и традициите на населението;

3.разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценостите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4.възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

5.възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

6.осигуряване на достъп до информация ;

Чл.7.За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

общодостъпни библиотеки, читални; 1.уреждане и подържане на

2.развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия; 3.организиране на

празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4.организиране на изложби на отделни или групи художници във фойетата на читалищния дом; 5.събиране и разпространяване на знанията

за родния край; 6.създаване

и съхраняване на музеинни колекции съгласно закона за културното наследство; 7.предоставяне на компютърни и

интернет услуги;

Чл.8.Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9.Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него

имущество възмездно или безвъзмездно;  
1. за хазартни игри и нощни заведения;  
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;  
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;  
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове от техните семейства;  
Чл.10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.  
/2/ индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, оронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили осемнадесет години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани

2. Спомагателните членове са лица под осемнадесет години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 (един) глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат ;

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3.търговски дружества;

4.кооперации и сдружения;

5.културно-просветни и любителски клубове, и творчески колективи.

/4/Почетни членове могат да бъдат – български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището

**Чл.12.Органи на читалището са : ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл.13./1/Върховен орган на читалището е Общото събрание

/2/Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл.14./1/Общото събрание:**

1.Изменя и допълва устава;

2.Избира и освобождава членове на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3.Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4.Изключва членове на читалището;

5.Определя основни насоки на дейността на читалището;

6.Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

7.Приема бюджета на читалището;

8.приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9.Определя размера на членския внос;

10.Отменя решение на органите на читалището;

11.Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;

12.Взема решение за прекратяване на читалището;

13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15./1/. редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е отчетно изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по-искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно Общо събрание до петнадесет дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име

/2/. Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред, датата, часа, и мястото на провеждането му и кои го свеква. Те трябва да бъдат получени срещу подпис или връчена не по късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. Същият срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с.Искър, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/. Общото събрание законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час. Тогово събранието е законно, ако на него присъстват не по малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредното общо събрание.

/4/. Решенията по чл.14, /1/, точка 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/. Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата от вземане на решението.

Чл.16/1/. Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най-малко от 3/трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по-права и сребрена линия до четвърта степен.

## **/2/.НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

- 1.Свиква общото събрание;
- 2.Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- 3.Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
- 4.Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- 5.Назначават секретаря на читалището и утвърждават длъжностната му характеристика;
- 6.Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба.

/3/.Настоятелството провежда най-малко 4/четири/заседания годишно.

/4/.Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си

Чл.17/1/.председателя на читалището е член на Настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

## **/2/.ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

- 1.Организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
- 2.Представява читалището
- 3.Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства общото събрание;
- 4.Отчита дейността пред настоятелството;
- 5.Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

## **Чл.18/1/СЕКРЕТАРЯ НА ЧИТАЛИЩЕТО:**

- 1.Организира изпълнението на решенията на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, включително решенията за изпълнението на бюджета;
- 2.Организира текущата основна и допълнителна дейност;
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;



4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по-права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга/ на председателя на читалището.

**Чл.19./1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3/трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по-права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решението на общо събрание.

/4/. При констатиране нарушение, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани членове на настоятелството и проверителната комисия, и за секретари лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23/1/. Читалището набира средства от следните източници:

1. Ченски внос;
2. Културно просветна и информационна дейност;
3. Субсидия от държавния и общински бюджет;

/2/. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчета за изразходените от бюджета средства заедно с отчета за дейността, се представят в Община Гулянци.

Чл.26./1/. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/. Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Гулянци.

/3/. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27. Счетоводната отчетност се води с пълно съответствие със закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище Искър – 1928г. – с.Искър”

**ОБЩОТО СЪБРАНИЕ ПРИ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ИСКЪР-С.ИСКЪР, ОБЩ.ГУЛЯНЦИ, ОБЛ.ПЛЕВЕН.**